



**УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21/19 2019 г.

№ 216-09

г. Биробиджан

Об организации работы в информационной системе обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специальными продуктами лечебного питания на территории Еврейской автономной области

С целью организации работы в информационной системе обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специальными продуктами лечебного питания на территории Еврейской автономной области (далее – специализированное программное обеспечение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент организации работы в информационной системе обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специальными продуктами лечебного питания на территории Еврейской автономной области.

2. Руководителям медицинских учреждений, подведомственных управлению здравоохранения правительства Еврейской автономной области:

2.1. В срок до 15 августа 2019 года направить специалистов информационных технологий (системных администраторов) на обучение работе со специализированное программное обеспечение в соответствии с Регламентом организации работы в информационной системе обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специальными продуктами лечебного питания на территории Еврейской автономной области;

2.2. Организовать выписку рецептов в машинописном виде с помощью специализированного программного обеспечения в соответствии с графиком ввода в эксплуатацию информационной системы обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами,

медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания в медицинских организациях и их структурных подразделениях Еврейской автономной области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3. Государственному предприятию Еврейской автономной области «Фармация» (Китиковой Н.С.):

3.1. До 15 августа 2019 года организовать обучение специалистов информационных технологий (системных администраторов) медицинских организаций работе с специализированное программное обеспечение в соответствии с Регламентом организации работы в информационной системе обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специальными продуктами лечебного питания на территории Еврейской автономной области;

4. Признать утратившим силу приказ управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области от 07 августа 2019 года № 258-ОД «Об организации работы в информационной системе обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специальными продуктами лечебного питания на территории Еврейской автономной области».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 07 августа 2019 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
правительства области –
начальник управления



В.А. Жуков

**ЛИСТ
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА**

№ п/п	Наименование процедуры	Дата, подпись ответственного лица	ФИО,
1	2	3	4
1	Подготовлен исполнителем	21.08.19 	Чернышов Евгений Николаевич
2	Согласование первым заместителем начальника управления заместителем начальника управления		Шафорост Наталья Евгеньевна
3	Согласовано заместителем начальника управления по финансовой работе		Аблова Оксана Вячеславовна
4	Согласовано начальником отдела организационно-контрольной и кадровой работы		Обухова Анна Александровна
5	Согласовано главным специалистом-экспертом отдела оказания медицинской помощи и лекарственного обеспечения		Алешин Владимир Викторович
6	Согласовано директором ГП ЕАО «Фармация»		Китикова Наталья Сергеевна
7	Согласовано начальником отдела правовой работы и организации государственных закупок или юристом управления		Безубова Татьяна Сергеевна
			Прохорова Анна Викторовна

УТВЕРЖЕН
приказом управления
здравоохранения
правительства Еврейской
автономной области
от дд. 08.2019 № дд/б/гд

Регламент
работы в информационной системе обеспечения отдельных категорий граждан
необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и
специализированными продуктами лечебного питания на территории
Еврейской автономной области

1. Общие положения

Настоящий Регламент работы в информационной системе обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Еврейской автономной области (далее – Регламент) разработан с целью определения единых требований к информационному обеспечению при реализации процесса обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального бюджета и бюджета Еврейской автономной области на территории Еврейской автономной области (далее соответственно система льготного лекарственного обеспечения). Настоящий Регламент определяет порядок формирования, обмена и контроля данных в рамках информационного взаимодействия субъектов и участников системы льготного лекарственного обеспечения Еврейской автономной области.

Исполнение положений настоящего Регламента обязательно для всех участников льготного лекарственного обеспечения на территории Еврейской автономной области. Все участники льготного лекарственного обеспечения на территории Еврейской автономной области используют Единую Систему автоматизации процессов обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания на территории Еврейской автономной области созданную на базе специализированного программного обеспечения (далее – Система).

По мере изменения условий реализации процессов льготного лекарственного обеспечения, и/или функциональности специализированного программного обеспечения, требования настоящего регламента могут изменяться.

1.1. Основные термины, определения и сокращения

Используемые в Регламенте основные термины, определения и сокращения:

АРМ – Автоматизированное рабочее место.

АТХ – Анатомо-терапевтическо-химическая классификация — международная система классификации лекарственных средств.

ГП ЕАО «Фармация» – аптечная организация, осуществляющая закупку, приемку, хранение, учет, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания по рецептам врачей отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджета.

АО – аптечная организация, осуществляющая закупку, приемку, хранение, учет, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания по рецептам врачей отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджета.

ДП – договор поставки. Договор поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения государственных нужд, предусмотренных в расходах бюджета. Заключается государственным унитарным предприятием, имеющим статус единственного поставщика (исполнителя), с физическими и юридическими лицами на основании результатов размещения заказа.

ГРЛС – государственный реестр лекарственных средств.

ГСП - государственная социальная помощь.

ЖНВЛП, ЖНВЛС – жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты/средства.

ЛФ – лекарственная форма, форма выпуска (таблетки, капсулы и др.).

ЛОТ - объект торга.

ЛП – лекарственный препарат, специализированный продукт лечебного питания.

МИ – медицинские изделия.

МКБ – международная классификация болезней.

МНН – международное непатентованное наименование - уникальное наименование действующего вещества лекарственного средства, рекомендованное Всемирной организацией здравоохранения.

МО – медицинская организация.

МЭК – медико-экономическая экспертиза. Автоматизированная экспертиза реестров рецептов представляет собой проверку выполнения критериев, установленных нормативными документами органов управления здравоохранением.

НСИ – нормативно-справочная информация.

НСУ – набор социальных услуг.

ОНЛП – обеспечение необходимыми лекарственными препаратами.

ОПФР – отделение пенсионного фонда Российской Федерации Еврейской автономной области

ПЛАНОВАЯ ЗАЯВКА МО - потребность в ЛП, включенных в шаблон, необходимая для обеспечения прикрепленного населения, в соответствие с утвержденным лимитом финансирования.

РАЗНАРЯДКА - документ, содержащий указание о распределении товаров по выигранным контрактам между подразделениями логистического оператора/конечными получателями для обеспечения заявок МО (по количеству и номенклатуре).

РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕГИСТР ЛЬГОТНИКОВ - имеющий правовое значение полный официальный перечень физических лиц, прошедших установленную процедуру регистрации и внесения в Региональный регистр, подтверждающий (устанавливающий) их права на получение лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания по рецепту врача за счет средств областного бюджета.

РЕГИСТР ВЗН – регистр льготополучателей больных высоко-затратными нозологиями.

РС ЕГИСЗ - региональный сегмент Единой Государственной Информационной Системы в сфере здравоохранения Еврейской автономной области.

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

СПО – специализированное программное обеспечение.

СУБД – система управления базой данных.

ТН – торговое наименование ЛП.

ЦОД – центр обработки данных.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕГИСТР – региональный сегмент федерального регистра лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг. Имеющий правовое значение полный официальный перечень физических лиц, прошедших установленную процедуру регистрации и внесения в Федеральный регистр, подтверждающий (устанавливающий) их права на получение лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания по рецепту врача (фельдшера) за счет средств Федерального бюджета;

ФТГ – фармакотерапевтическая группа.

ШК – штрих код, нанесенный на рецепт.

Шаблон заявки - спецификация товаров, с указанием ориентировочной начальной цены по товарам, планируемых к закупке.

1.2. Участники взаимодействия

Участниками взаимодействия являются:

1. Управление здравоохранения правительства Еврейской автономной области (далее – управление здравоохранения);
2. Государственное предприятие Еврейской автономной области «Фармация» – уполномоченная фармацевтическая организация, осуществляющая социальную услугу по обеспечению отдельных категорий

граждан необходимыми лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания за счет средств федерального и регионального бюджетов (далее – ГП ЕАО «Фармация»);

3. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Еврейской автономной области (далее – ОПФР по ЕАО);

4. Медицинские организации, осуществляющие выписку рецептов на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов (далее – МО);

5. Поставщики;

6. Пункты отпуска - аптечные организации, осуществляющие отпуск лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания отдельным категориям граждан за счет средств федерального и регионального бюджетов (далее – АО).

1.3. Порядок регистрации новых пользователей Системы

Медицинские и аптечные организации, сотрудники управления здравоохранения оформляют запрос на регистрацию новых пользователей в соответствии с Приложением к настоящему регламенту.

Запрос на регистрацию в печатном и электронном виде направляется в ГП ЕАО «Фармация» по адресу электронной почты farmaeao@mail.ru.

ГП ЕАО «Фармация» в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса на регистрацию новых пользователей рассматривает запрос и в случае согласования с момента получения запроса на регистрацию новых пользователей, регистрирует в электронной системе льготного лекарственного обеспечения в соответствии с предоставленными сведениями, сотрудников организации, наделяет сотрудников необходимыми полномочиями.

После завершения обработки запроса на регистрацию нового пользователя на адрес электронной почты направляется уведомление о регистрации с указанием наименования имени пользователя и временного пароля.

Получивший уведомление о регистрации пользователь входит в систему под своей учетной записью и указывает новый пароль взамен временного.

При утере пользователем учетной записи для работы в Системе порядок восстановления учетной записи выполняется аналогично добавлению нового пользователя.

2.1. Структура Системы

Система реализована, как централизованно размещаемое приложение, имеющее следующую архитектуру:

Уровень пользовательского интерфейса, обеспечивающий доступ пользователей к функциональности Системы;

Уровень бизнес-логики, реализующий бизнес-логику Системы на основе исполняемых на сервере приложений сервисов;

Уровень данных, обеспечивающий централизованное хранение данных Системы;

Уровень интеграции, обеспечивающий взаимодействие компонентов Системы между собой и со смежными системами.

Подсистема товарного учета для АО реализована, как автономное приложение осуществляющее взаимодействие с централизованным хранилищем данных через Web-сервисы.

Доступ к Системе конечных пользователей МО, управление здравоохранения, АО осуществляется с применением технологии «тонкий клиент», через Web-интерфейс. Пользователи ГП ЕАО «Фармация» и пунктов отпуска так же имеют возможность получать доступ к Системе через Web-интерфейс, а к функциям, связанным с товарным учетом через интерфейс автономного приложения.

Объектами, автоматизируемыми Системой, являются бизнес-процессы, выполняемые участниками льготного лекарственного обеспечения:

1. Ведение НСИ;
2. Определение потребности и формирование заявок МО;
3. Товарный учет;
4. Обеспечение по рецептам;
5. Взаимодействие МО и АО;
6. Формирование реестров рецептов;
7. Медико-экономическая экспертиза;
8. Предоставление актуальной и достоверной информации о состоянии льготного лекарственного обеспечения населения.

2.2. Роли пользователей Системы

1. Эксперт – сотрудник управления здравоохранения, ГП ЕАО «Фармация»;

2. Врач – сотрудник МО, имеющий право осуществлять выписку рецептов отдельным категориям граждан;

3. Оператор пункта выписки рецептов – сотрудник МО, осуществляющий автоматизированную выписку рецептов, на основании назначений врачей МО;

4. Специалист МО - ответственный сотрудник МО, осуществляющий контроль деятельности врачей своего МО в рамках программ лекарственного обеспечения, формирующий заявки для обеспечения пациентов, прикрепленных к МО;

5. Фармацевт – сотрудник АО, пункта отпуска, осуществляющий приемку товаров от поставщиков, распределение товаров между аптечными организациями, отпуск товаров по рецептам;

6. Поставщик – осуществляет поставку товаров в соответствии с заключенными ДП. Предоставляет электронные накладные на поставку товара

7. Администратор – специалист ГП ЕАО «Фармация», отвечающий за ввод новых пользователей, наделение их соответствующими роли правами, настройку интерфейса Системы, импорт в Систему регистра федеральных льготников, актуализацию НСИ;

8. Специалист службы Единого справочника – не является пользователем Системы, но осуществляет действия с элементами номенклатурных справочников, передаваемых в Систему.

2.3. Регламент информационного взаимодействия

2.3.1. Участники взаимодействуют между собой в соответствии с Регламентом взаимодействия.

При осуществлении информационного обмена участники обязаны соблюдать требования по информационной безопасности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Информационный обмен между участниками взаимодействия осуществляется по защищенным каналам связи.

2.3.2. Краткое описание регламента выполнения процессов льготного лекарственного обеспечения, автоматизированных Системой:

Сотрудники управления здравоохранения.

Осуществляют мониторинг показателей системы льготного лекарственного обеспечения, формируя в системе отчеты и просматривая содержимое журналов и справочников в интерфейсе системы, осуществляя выборку интересующей информации с помощью реализованных в системе инструментов.

Проводят заявочную кампанию для обеспечения категорированного населения необходимыми ЛП, МИ и лечебным питанием на следующий финансовый период: распределяют лимиты финансирования между МО, утверждают плановые заявки МО, утверждают дополнительные заявки МО.

Направляют запрос в ОПФР при получении заявки от МО по установленной форме на добавление в регистр льготников иногородних пациентов, прибывших из других СФ и принимают ответный файл для загрузки в ЕС. По мере поступления осуществляют загрузку в Систему справочников, поступающих из внешних информационных систем: Федеральный регистр регионального сегмента лиц, имеющих право на получение НСУ, поступающий от ПФР. Актуализируют в интерфейсе системы справочники врачей, Медицинских и Аптечных организаций.

Сотрудники ГП ЕАО «Фармация».

Проводят заявочную кампанию для обеспечения категорированного населения необходимыми ЛП, МИ и лечебным питанием на следующий финансовый период: формируют шаблоны плановых заявок по разным программам льготного лекарственного обеспечения, подбирают товары в шаблон из справочника, устанавливают им начальные цены, формируют сводную заявку и лотируют её.

По подтвержденным ДП в Системе автоматически формируются Разнарядки по МО, в которые, в случае необходимости, могут внести изменения, перераспределяя товары между МО в зависимости от их реальной потребности.

Осуществляют ввод в программу заключенных ДП. ДП вводятся в Систему на основании ранее сформированных лотов, чтобы обеспечить преемственность результатов заявочной кампании и последующих процессов льготного лекарственного обеспечения. ДП вводятся в систему непосредственно после их заключения. В случае внесения изменений в условия ДП – эти изменения фиксируются в системе на основании Дополнительных соглашений к ДП.

Сотрудники МО – врачи, специалисты, ответственные за лекарственное обеспечение.

Врачи осуществляют в системе автоматизированную выписку рецептов лицам, включенным в регистр льготников.

Врачи имеют возможность внести в интерфейс ЕС в регистр льготников лиц, имеющих право на региональную льготу, иногородних пациентов, прибывших из других СФ; и так же выписать им рецепты.

Информация о назначениях, внесенных в раздел Рецепта Выписано – автоматически сохраняется в журнале Врачебных назначений. На основании содержимого журнала в ЕС производится автоматический расчет потребности прикрепленного к МО населения на следующий финансовый период. Прикрепление населения к МО осуществляют так же сотрудники МО в интерфейсе ЕС.

Информация об автоматически рассчитанной потребности на основании всех врачебных назначений МО отображается в плановой заявке МО, которая создается на основании шаблона, опубликованного в системе Экспертом.

Плановая заявка МО заполняется сотрудником МО, ответственным за лекарственное обеспечение.

Обеспечивают устойчивое, бесперебойное функционирование выписки рецептов льготным категориям граждан по форме, установленной требованиями законодательства, медицинскими организациями средствами Системы (серии и номера бланков рецептов присваиваются в системе автоматически, на основании ранее введенных правил).

Система позволяет распечатывать выписанные рецепты и бланки. Форма рецепта бланка 148-1/у-04(л) соответствует требованиям действующего законодательства.

При выписке рецептов Врачи имеют возможность подобрать товар в рецепт на основании Разнарядки по МО и остатков в аптеках, или, в исключительных случаях осуществить выписку на основании справочников товаров. Рецепты, которые были выписаны по остаткам аптеки, автоматически передаются системой в аптеку. В аптеке происходит резервирование выписанного товара под рецепт.

В АО для автоматизации процессов льготного лекарственного обеспечения используется автономная подсистема товарного учета

специализированного программного обеспечения. Поток данных, которые при этом транслируются между АО и МО:

От АО для МО:

1. Товарные остатки;
2. Информация о рецептах, по которым был осуществлен отпуск ЛП;
3. Информация об отпущенных ЛП по рецептам.

От МО для АО:

1. Выписанные рецепты;

В специализированном программном обеспечении выполняются все операции, связанные с товародвижением: импорт приходных накладных от поставщиков в разрезе заключенных ДП, формирование актов возврата, инвентаризация, разуконплектация товаров. Информация по рецептам передается в специализированное программное обеспечение без персональных данных.

Сотрудники АО.

Для просмотра и редактирования информации, содержащей персональные данные, сотрудники АО используют Web-версию специализированного программного обеспечения.

Отпуск по рецептам производится по следующему регламенту:

Сотрудник аптеки, получая бумажную копию выписанного рецепта от пациента, считывает штрих-код рецепта или вводит серию и номер рецепта. Система осуществляет поиск рецепта среди загруженных ранее в автоматическом режиме. Если рецепт не был загружен – направляет прямой запрос по серии и номеру рецепта в Web-версию специализированного программного обеспечения. Для найденного рецепта осуществляется подбор партии доступного товара. Если партия найдена - система создает чек. Факт отпуска товара по рецепту возвращается в Web-версию специализированного программного обеспечения.

В том случае, если доступная партия товара не подобрана, пользователь может осуществить поиск аналогов и синонимов и предложить пациенту замену или поставить рецепт на отсроченное обслуживание. Постановка рецепта на отсроченное обслуживание отражается в Web-версии специализированного программного обеспечения изменением статуса рецепта.

2.4. Периодичность обмена НСИ

№	Система источник	Система приёмник	Группа данных	Периодичность обмена	Способ получения данных, формат
1	Единый справочник	Web-версия СПО	Медикаменты с признаком Льгота и подчинённые справочники	С любой периодичностью. Минимальная кратность: ежедневно.	Через Web-сервис
2	Единый справочник	СПО АО	Полный справочник товаров, в том числе медикаменты с признаком Льгота и подчинённые справочники	С любой периодичностью. Минимальная кратность: ежедневно.	Через Web-сервис
3	Региональное отделение ПФ РФ	Web-версия СПО	1 раз в 10 дней	Еженедельно, или по мере обновления регистра	Файл.mso
4	Web-версия СПО	СПО АО	ДП, разрядки МО	С любой периодичностью. При добавления новых или изменении документов	Через Web-сервис
5	Web-версия СПО	СПО АО	Выписанные рецепты	По факту изменений	Через Web-сервис
6	СПО АО	Web-версия СПО	Товарные остатки	По факту изменений	Через Web-сервис
			Обеспеченные рецепты	По факту изменений	Через Web-сервис
			Рецепты на отсроченном обеспечении	По факту изменений	Через Web-сервис
			Поставки по ДП	По факту изменений	Через Web-сервис

При обмене информацией через Web-сервис поставленные задачи выполняются в автоматическом режиме, без дополнительных действий со стороны пользователей. Действия, по загрузке данных в Систему из файлов выполняются её Администратором.

2.5. Функции участников

2.5.1. Управление здравоохранения правительства Еврейской автономной области

Функции управления здравоохранения, реализуемые в Системе:

1. Формирование формулярных перечней по программам лекарственного обеспечения;
2. Утверждение соответствующими приказами перечней МО, врачей, АО, осуществляющих деятельность в системе ЛЛО;
3. Получение в ОПФР Еврейской автономной области сведений регионального сегмента федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде социальной услуги;
4. Запрос в ОПФР Еврейской автономной области сведений по установленной форме на добавление в регистр льготников иногородних пациентов, прибывших из других СФ и получение ответного файла для загрузки в ЕС;
5. Проведение плановой заявочной кампании, рассмотрение и утверждение заявок МО;
6. Анализ и утверждение дополнительных заявок МО, принятие мер по их обеспечению;
7. Осуществление мониторинга ситуации с льготным лекарственным обеспечением населения Еврейской автономной области;
8. Оперативный анализ отсроченных рецептов и контроль их обеспечения;
9. Ведение федерального регистра больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей;
10. Ведение регистра больных орфанными заболеваниями;
11. Формирование стандартизированной отчетности по программе ВЗН, предоставление статистических форм на портал МЗ РФ;
12. Импорт в систему федерального регистра лиц, имеющих право на получение НСУ, поступающего от ОПФР Еврейской автономной области и файла-регистра льготников иногородних пациентов, прибывших из других СФ.

2.5.2. Медицинские организации

Функции медицинских организаций в системе ЛЛО Еврейской автономной области:

1. Подготовка данных по МО и врачам, имеющим право на оформление льготных рецептов, для формирования НСИ;

2. Предоставление в управление здравоохранения актуальной информации по МО и врачам, имеющим право на оформление льготных рецептов, в информационную систему ЛЛО;
3. Учет обращений пациентов и накопление информации о назначениях;
4. Автоматизированное оформление рецептурных бланков машиночитаемой учетной формы №148-1/у-06(л), 1-МИ и бланков формы №148-1/у-04(л) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
5. Информирование граждан на момент оформления рецепта о наличии выписанных ЛП в АО;
6. Формирование регламентированных форм по отчетному периоду;
7. Внесение сведений в региональный регистр льготников в случае приобретения (утраты) гражданином права на региональное льготное лекарственное обеспечение, либо изменения сведений о гражданах, содержащихся в региональном регистре;
8. Определение потребности и формирование плановой заявки, в том числе персонифицированной;
9. Назначение и выписка ЛП в рамках утвержденных разрядок по МО и остатков прикрепленных аптек;
10. Формирование дополнительных заявок;
11. Защита персонифицированных данных в процессе предоставления актуальной информации участникам Системы в соответствии с требованиями законодательства РФ;
12. Поддержание в актуальном состоянии справочника категорий льгот;
13. Контроль корректности ведения регистра региональных льготополучателей сотрудниками МО. Свертка дублей справочника физических лиц.

2.5.3. ГП ЕАО «Фармация»

1. Формирование сводной заявки, лотирование, организация размещения заказов на поставку ЛП счёт средств федерального и регионального бюджетов;
2. Заключение ДП с Поставщиками на поставку ЛП;
3. Контроль выполнения требований, заключенных ДП на поставку и услуги;
4. Анализ исполнения разрядок МО. Перераспределение товаров между разрядками МО;
5. Приемка и хранение товаров, поступающих по ДП;
6. Контроль поступающих товаров на соответствие ДП: по наименованиям, качеству, цене;

7. Контроль сроков годности, проверка на фальсификаты и брак поступающих от поставщиков и находящихся на ответственном хранении товаров;

8. Направление в управление здравоохранения пакета документов для последующей оплаты за оказанные услуги;

9. Заключение ДП на оказание услуг логистического оператора с АО;

10. Перемещение товаров с ГП ЕАО «Фармация» в пункты отпуска на основании разрядок;

11. Принятие мер по обеспечению оперативных заявок аптечных организаций и рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании;

12. Обеспечение выполнения заявок управления здравоохранения на перераспределение ЛП, находящихся на остатках в пунктах отпуска;

13. Прием от АО пакета документов для последующей оплаты за оказанные услуги;

14. Формирование установленной отчетности.

2.5.4. Аптечные организации

1. Ежедневный учет обеспеченных и поставленных на отсроченное обслуживание рецептов;

2. Организация обеспечения льготников (в случаях отсутствия ЛП в АО на момент обращения граждан) за счет актуальных остатков в других АО и на аптечном складе;

3. Своевременное информирование пациентов о наличии ЛП для получения по рецептам, поставленным на отсроченное обеспечение. Резервирование поступивших товаров для отпуска по отсроченным рецептам;

4. Своевременная приемка ЛП от ГП ЕАО «Фармация» в полном соответствии с электронными и бумажными накладными;

5. Проведение инвентаризации товарных остатков;

6. Автоматизированный учет и документирование операций товародвижения;

7. Формирование и передача в ГП ЕАО «Фармация» пакета документов по отчетному периоду в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным: реестры рецептов, с учетом требований по отдельному учету в зависимости от источника финансирования приобретения управления здравоохранения, по категориям (по федеральной льготе на льготное лекарственное обеспечение, по региональной льготе).

2.5.5. Организация, осуществляющая гарантийную поддержку автоматизированной системы ЛЛЮ

1. Консультирование технических специалистов заказчика по вопросам эксплуатации Системы;

2. Установка лицензионных ключей СПО, контроль срока действия лицензионных ключей;

3. Устранение ошибок в работе ПО в соответствии с требованиями гарантийной поддержки.

3. Организация взаимодействия участников

3.1. Взаимодействие при ведении нормативно-справочной информации

3.1.1. Региональный сегмент федерального регистра лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг

1. ОПФР по актам приема-передачи по состоянию на 01, 10, 20 число передает на сертифицированном носителе или посредством защищенного канала связи в управление здравоохранения;

2. Управление здравоохранения направляет запрос в ОПФР Еврейской автономной области сведений по установленной форме на добавление в регистр льготников иногородних пациентов, прибывших из других СФ и получает ответный файл для загрузки в ЕС.

3.1.2. Регистр региональных льготников. Иногородние.

1. Правом на ввод региональных льготников и иногородних обладают сотрудники МО;

2. Ввод данных осуществляется непосредственно в интерфейсе системы Web-версии СПО;

3. Сотрудник МО, вносящий информацию о льготнике, несет персональную ответственность за корректность вводимых в систему данных;

4. Сотрудник управления здравоохранения ежемесячно осуществляет проверку корректности ведения регистра региональных льготников по средствам аналитического отчета «Проверка регионального регистра льготников» и интерактивной свертки дублей физических лиц.

3.1.3. Справочник врачей (фельдшеров), справочник МО

Ответственный сотрудник МО в интерфейсе ЕС своевременно осуществляет необходимые корректировки сведений о врачах, фельдшерах, вновь получивших, или утративших право выписки рецептов по программам ЛЛО в справочнике врачей.

3.1.4. Регистры пациентов с высокозатратными нозологиями и орфанными заболеваниями

1. Регистр пациентов, больных высокозатратными заболеваниями, поддерживается в актуальном состоянии специалистами управления здравоохранения;

2. МО направляют в управление здравоохранения информацию о включении в регистр пациентов по заболеваниям, внесении изменений в регистр пациентов по заболеваниям, о выбытии пациентов с территории, обслуживаемой МО, о смерти пациентов;

3. Специалисты управления здравоохранения ежемесячно, посредством возможностей программы МИС производят экспорт регистров льготников ВЗН и орфанными заболеваниями в файл и последующий импорт данных на сайт Министерства здравоохранения РФ.

3.1.5. Прикрепление пациентов к МО

1. Сотрудники МО осуществляют прикрепление пациентов к своим МО;

2. Информация о прикреплении в дальнейшем будет использоваться системой для расчета потребности при проведении плановой заявочной кампании.

3.1.6. Справочник ЛП, ДП и поставщиков

1. Справочники загружаются в СПО и Web-версию СПО в автоматическом режиме;

2. При выявлении замечаний к справочнику ЛП или необходимости добавить новый ЛП сотрудники МО обращаются в ГП ЕАО «Фармация». ГП ЕАО «Фармация» осуществляет первичный контроль корректности и правомочности запроса МО в соответствии с ГРЛС и формулярными перечнями ЛП, действующими на территории Еврейской автономной области;

3. Специалисты ГП ЕАО «Фармация» обращаются в службу технической поддержки и направляют в электронном виде информацию о ЛП;

4. Специалисты службы технической поддержки передают информацию специалистам службы Единого справочника, которые актуализируют справочник товаров в соответствии с запросом пользователя;

5. Для получения актуализированного справочника товаров сотрудник ГП ЕАО «Фармация» в АРМ Эксперта инициирует обмен с Единым справочником;

6. ГП ЕАО «Фармация» вносит информацию о заключенных ДП в интерфейс системы. При вводе ДП сотрудник ГП ЕАО «Фармация» указывает в Системе на основании какого лота был заключен ДП, обеспечивая преемственность проведенной заявочной кампании и последующих этапов лекарственного обеспечения;

7. Информация о заключенных ДП, поставщиках и разрядках по МО передается в подсистему товарного учета для склада ГП ЕАО «Фармация» и пунктов отпуска СПО в автоматическом режиме;

8. Специалист службы технической поддержки контролирует работу внутрисистемного взаимодействия Web-версии СПО и СПО в части обмена ДП и разрядками МО.

3.1.7. Перечень категорий льгот

1. Справочник категорий льгот формируется на основании действующего законодательства и поддерживается в актуальном состоянии сотрудниками МО;

2. Участники системы имеют возможность просмотреть справочники в интерфейсе системы и использовать его элементы для ввода в создаваемые документы (рецепты).

3.1.8. Справочник нозологий

1. Справочник нозологий заполняется при внедрении системы и актуализируется по мере необходимости сотрудниками управления здравоохранения.

3.2. Взаимодействие при осуществлении планирования и закупок

1. Управление здравоохранения определяет сроки проведения очередной заявочной кампании и период, на который будут закупаться ЛП;

2. Управление здравоохранения осуществляет распределения лимитов финансовых обязательств в разрезе МО, в рамках которых будет осуществляться планирование заявок МО;

3. ГП ЕАО «Фармация» формирует список ЛП, по которым могут быть сформированы плановые заявки МО и производит расчет начальной цены по позициям заявки;

4. МО формируют плановые заявки;

5. Управление здравоохранения и МО совместно проводят процедуры рассмотрения, защиты и утверждения плановых заявок МО;

6. ГП ЕАО «Фармация» формирует сводную заявку, лотирует её и отправляет на торги;

7. По результатам торгов и плановых заявок в системе автоматически формируются разрядки по МО;

8. Информация по разрядкам МО предоставляется в интерфейсе Web-версии СПО;

9. В случае возникновения необходимости сотрудники ГП ЕАО «Фармация» выполняют перераспределение товаров между МО, внося соответствующие изменения в разрядки МО в интерфейсе программы Web-версии СПО;

10. Для расчета плановой потребности МО информация о выписанных пациентам ЛП автоматически вносится системой в журнал врачебных назначений. Врач МО своевременно актуализирует врачебные назначения для прикрепленных пациентов;

11. При возникновении необходимости обеспечения пациентов сверх разрядки по количеству или наименованиями товара, не включенными в разрядку, ответственный сотрудник МО вносит в программу соответствующее врачебное назначение и формирует в программе Web-версии СПО внеплановую заявку. Заявка направляется в управление здравоохранения для принятия мер по обеспечению нуждающихся пациентов;

12. Для обеспечения пациентов сверх разрядки сотрудники ГП ЕАО «Фармация» консолидируют внеплановые заявки МО, формируют дополнительные шаблоны и выполняют дальнейшие этапы заявочной кампании, по итогам которой будут заключены дополнительные ДП и будут включены новые позиции в разрядки МО.

3.3. Взаимодействие при осуществлении поставок товаров по ДП

1. Поставщик производит поставку товаров на склад ГП ЕАО «Фармация» в соответствии со спецификацией и сроками, указанными в ДП;

2. Поставщик предоставляет ГП ЕАО «Фармация» электронные накладные на поставляемые ЛП;

3. Импорт электронных накладных в СПО осуществляется ГП ЕАО «Фармация»;

4. ГП ЕАО «Фармация» и АО осуществляют приемку ЛП, МИ и продуктов лечебного питания в соответствии с действующим законодательством РФ и Еврейской автономной области: 1) по количеству; 2) по качеству; 3) по цене.

5. Приемка товаров от Поставщиков осуществляется в соответствии со справочником ЛП в разрезе каждого ДП по следующим критериям:

- соответствие наименования товара в справочнике и товарных накладных;

- соответствие формы выпуска, дозировки, упаковки в справочнике и товарных накладных;

- соответствие фирмы-производителя в справочнике и товарных накладных;

- соответствие страны происхождения в справочнике и товарных накладных;

- соответствие количества товаров в справочнике и товарных накладных;

- соответствие цены в справочнике и товарных накладных;

- соответствие допустимых сроков годности.

6. ГП ЕАО «Фармация» осуществляет контроль поступающих товаров на фальсификаты и брак. База информации о фальсифицированных и забракованных препаратах поставляется автоматически совместно со справочником товаров через Web-сервис;

7. Факт приемки товаров от Поставщиков по ДП отражается сотрудниками ГП ЕАО «Фармация» в СПО изменением статуса электронной накладной. Товар по накладной, не подтвержденной ГП ЕАО «Фармация» в программе, не считается фактически поставленным Поставщиком и не отражается на остатках;

8. Сотрудники ГП ЕАО «Фармация» несут ответственность за своевременную приемку товаров от Поставщика и отражение результатов приемки в Системе;

9. Сотрудники ГП ЕАО «Фармация» обязаны своевременно информировать Поставщика о случаях возникновения несоответствия данных накладных и принимаемого товара.

3.4. Взаимодействие при работе с рецептами

1. Пользователи ЕС в МО, наделенные правами выписки рецептов, осуществляют выписку рецептов на получение ЛП отдельным категориям граждан с использованием Web-версии СПО;

2. Выписка рецептов в МО осуществляется на основании разрядок МО и доступных остатков АО;

3. Выписка рецептов на основании всего справочника ЛП или сверх разрядки осуществляется в исключительных случаях по согласованию с управлением здравоохранения;

4. Выписанные рецепты посредством возможностей ЕС отображаются в интерфейсе системы на рабочих местах других заинтересованных пользователей: АО, ГП ЕАО «Фармация» и управления здравоохранения, обладающих соответствующими правами;

5. В случае, если в выписанном рецепте были допущены ошибки, рецепт должен быть аннулирован в программе;

6. Печать бланков рецептов в типографии не допускается, такие рецепты не могут быть внесены в программу;

7. АО своевременно, непосредственно в момент отпуска товара, вносят в программу все рецепты;

8. Информация о постановке рецептов на отсроченное обслуживание должна вноситься сотрудниками АО в программу ежедневно;

9. По мере поступления в АО товаров, необходимых для обеспечения пациентов по отсроченным рецептам, сотрудник АО обязан своевременно зарезервировать товары, и оповестить пациентов о возможности получения медикаментов;

10. При резервировании товаров с остатков АО сотрудник МО, непосредственно осуществляющий резервирование, обязан оповестить пациента о месте нахождения АО и сроках резервирования товара;

11. Срок резервирования товара определяется управлением здравоохранения и составляет 30 календарных дней. По истечении этого срока резерв снимается автоматически;

12. Сотрудники АО при необходимости могут снять резервирование в программе до истечения 30 дневного срока;

13. Сводная информация по реализации ЛЛО на территории Еврейской автономной области, в том числе рецепты, по которым осуществлен отпуск, а также рецепты, поставленные на отсроченное обслуживание, отображаются в интерфейсе системы на рабочих местах других заинтересованных пользователей АО, ГП ЕАО «Фармация», МО и управления здравоохранения посредством возможностей Web-версии СПО;

14. Сотрудники ГП ЕАО «Фармация» могут получать информацию о рецептах, находящихся на отсроченном обслуживании, непосредственно в интерфейсе Web-версии СПО. И на основании указанной информации предпринимают меры по своевременному обеспечению таких рецептов, осуществляя поставку медикаментов в АО.

4. Требования к защите персонифицированных данных

Доступ к Системе конечных пользователей осуществляется с учетом обеспечения информационной безопасности с применением технологии «тонкий клиент», через Web-интерфейс. В целях соблюдения требований законодательства РФ доступ всех участников к функциональности системы в обязательном порядке осуществляется с использованием защищенных каналов связи.

Приложение № 1
к приказу управления
здравоохранения
правительства Еврейской
автономной области
от 22.08.2019 № 286-06

График
ввода в эксплуатацию информационной системы обеспечения отдельных
категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами,
медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного
питания в медицинских организациях и их структурных подразделениях
Еврейской автономной области

№ п/п	Наименование учреждения	Дата ввода в эксплуатацию информационной системы
1	ОГБУЗ «Онкологический диспансер»	25.08.2019
2	ОГБУЗ «Областная больница»	05.09.2019
3	ОГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер»	05.09.2019
4	ОГКУЗ «Противотуберкулезный диспансер»	05.09.2019
5	ОГКУЗ «Центр профилактики и борьбе со СПИД»	15.09.2019
6	ОГБУЗ «Валдгеймская районная больница»	15.09.2019
7	ОГБУЗ «Облученская районная больница»	15.09.2019
8	ОГБУЗ «Теплоозерская центральная районная больница»	15.09.2019
9	ОГБУЗ «Ленинская центральная районная больница»	15.09.2019
10	ОГБУЗ «Октябрьская центральная районная больница»	15.09.2019
11	ОГБУЗ «Николаевская районная больница»	15.10.2019
12	ОГБУЗ «Смидовичская районная больница»	15.10.2019
13	ОГКУЗ «Психиатрическая больница»	25.09.2019
14	ОГКУЗ «Дом ребенка специализированный»	25.10.2019
15	ОГБУЗ «Детская областная больница»	05.11.2019