

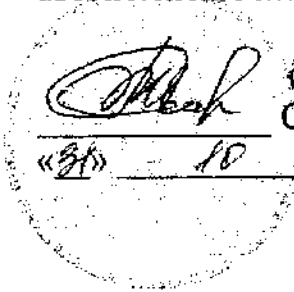
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027900509218 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.11.2022 за  
ГРН 2227900036681

**И ЛАСОВАН**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эп

Сертификат № 88410000000000000000  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МУШЕСТВОМ Еврейской  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022  
автомонной области



*С.В. Бунаков*  
С.В. Бунаков  
«31» 10 2022 г.



УТВЕРЖДЕН

Заместитель председателя  
правительства Еврейской  
автономной области -  
начальник департамента  
здравоохранения правительства  
Еврейской автономной области  
*В.А. Жуков*  
В.А. Жуков  
«31» 11 2022 г.

УСТАВ  
областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Медицинский информационно-аналитический центр»

г. Биробиджан  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» распоряжением главы администрации Еврейской автономной области от 30 октября 1992 года № 424-05 «Об организации областного Бюро медицинской статистики».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр».

сокращенное: ОГБУЗ «МИАЦ».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Еврейская автономная область.

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, осуществляются департаментом здравоохранения правительства Еврейской автономной области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении департамента здравоохранения правительства Еврейской автономной области, осуществляющего полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов правительства Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование город Биробиджан, Еврейская автономная область, 679016, ул. Шолом-Алейхема, 19.

Юридический адрес: 679016, Еврейская автономная область, город Биробиджан ул. Шолом-Алейхема, 19.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение должно быть зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Еврейской автономной области в сфере охраны здоровья, обеспечение процессов информатизации учреждений здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сбор, обработка данных медико-статистической, медико-экономической информации о ресурсах и деятельности учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения правительства Еврейской автономной области, в том числе, подготовка аналитической информации для планирования деятельности учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения, а так же создание и использование баз данных и информационных ресурсов в сфере здравоохранения.

2.3. Деятельностью Учреждения является формирование единой информационной системы здравоохранения Еврейской автономной области путем организации системы сбора, обработки, хранения и предоставления

информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья населения Еврейской автономной области и информационную поддержку принятия решений, направленных на его улучшение, создание и использование баз данных и информационных ресурсов в сфере здравоохранения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- сбор, обработка данных медико-статистической, медико-экономической информации о ресурсах и деятельности учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения правительства Еврейской автономной области, в том числе, подготовка аналитической информации для планирования деятельности учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения;

- техническое и методическое сопровождение используемых баз данных и информационных ресурсов в сфере здравоохранения;

- внедрение и сопровождение программного обеспечения для единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Еврейской автономной области, медицинских информационных систем;

- обеспечение функционирования компонентов информационной инфраструктуры, находящейся в ведении учреждения;

- проектирование, создание и администрирование узлов защищенной сети передачи данных системы здравоохранения Еврейской автономной области;

- обеспечение защиты информационных систем, находящихся в ведении учреждения, координация деятельности учреждений здравоохранения по обеспечению информационной безопасности;

- мониторинг и формирование отчетности о деятельности учреждений здравоохранения Еврейской автономной области с использованием информационных систем;

- мониторинг использования медицинского оборудования учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения правительства Еврейской автономной области, на предмет их износа, эффективности использования, своевременного списания, учета и перераспределения между учреждениями;

- обеспечение приема, обработки и распределения вызовов (обращений) граждан по номеру «122».

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и

утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий областного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.11. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются департаментом здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этой цели.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность:

- деятельность, связанная с ведением сайтов;
- участие в благотворительной деятельности в виде получения грантов, добровольных пожертвований (в том числе носящих целевой характер) как от граждан, так и юридических лиц (в денежной или натуральной форме);

- сопровождение информационных систем, программных продуктов;
- тестирование, внедрение и поддержка программного обеспечения для автоматизации процессов в медицинских организациях и учреждениях;
- оказание организационно-методической помощи по вопросам защиты информации и обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной структуры;
- проектирование, создание, администрирование, ведение и использование информационных ресурсов в сфере охраны здоровья, а так же организация доступа и управление доступом к ним;
- монтаж, установка и настройка локальных вычислительных сетей;
- монтаж, установка и настройка систем видеонаблюдения;
- оказание услуг по технической поддержке и сопровождению по вопросам программного и аппаратного обеспечения пользователям средств вычислительной техники, информационных систем и ресурсов;
- настройка и сопровождение SIP-телефонии;
- услуги по копированию документов;
- оказание экспертных и консультативных услуг по вопросам медицинского статистического обеспечения, а так же в области информационных технологий.

### 3. Организация деятельности Учреждения

#### 3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договора, необходимые для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области;
- представлять по поручению Учредителя его интересы в органах государственной власти, международных организациях по направлениям своей деятельности;
- в установленном порядке организовывать и проводить торги на размещение государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, входящим в компетенцию Учреждения;
- организовывать и проводить тематические совещания, конференции, выставки, обобщать и издавать материалы по результатам проведенных мероприятий;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной

области.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.4. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

#### 4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителя;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Еврейской автономной области;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

4.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

#### 5. Руководитель Учреждения



5.1. Учреждение возглавляет Руководитель (Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

5.2. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с Директором допускается по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.4. Права и обязанности Директора, устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области к компетенции Учредителя.

5.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, распоряжается государственным имуществом, закрепленным за Учреждением;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- утверждает структуру, тарификационные списки и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты;
- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- подписывает от имени Учреждения документы;
- вносит на рассмотрение Учредителя предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- осуществляет обязательное социальное страхование работников;
- обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области в деятельности Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области к компетенции руководителя.

5.8. Директор назначает на должность и освобождает от должности заместителя Директора, главного бухгалтера, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместитель Директора действует от имени Учреждения в пределах, установленных должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной Директором.

5.9. Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за:

- сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.10. Директор несет ответственность и обязан возместить убытки, причиненные юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействия) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Еврейской автономной области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним государственным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- своевременно представлять сведения о государственном имуществе в департамент по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области;
- эффективно использовать государственное имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать государственное имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание государственного имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе капитальный и текущий ремонт, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

6.4. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.5. Собственник государственного имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению государственное имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Источниками формирования государственного имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- государственное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования областного бюджета на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета и на основании бюджетной сметы.

## 7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением государственным имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

7.4. Государственное имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## 8. Контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской автономной области по их запросам.

8.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе государственного имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- годовая бюджетная отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.5. Сведения, определенные пунктом 8.3 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

## 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

При реорганизации в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о реорганизации известить в письменной форме государственный орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц.

Реорганизуемое юридическое лицо обязано дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в средствах массовой информации уведомление о своей реорганизации.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных

учреждениях».

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор, если его права возникли до опубликования первого сообщения, вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а при невозможности досрочного исполнения обязательств, возмещения, связанных с этим убытков.

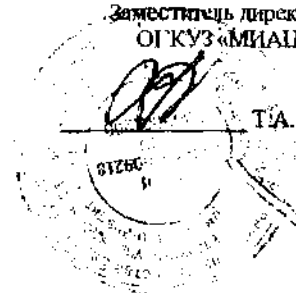
Требования кредитора принимаются не позднее 30 дней после даты последнего уведомления о реорганизации.

Если требования кредитора не выполнены, убытки не возмещены, перед кредитором солидарную ответственность наряду с юридическими лицами, созданными в результате реорганизации, несут лица, указанные в ст. 53.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

9.9. Государственное имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области и включается в казну Еврейской автономной области.

Прописано и пронумеровано  
15 листов

Заместитель директора  
ОГКУЗ «МИАЦ»



Т.А. Хромова