Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГКУЗ «МИАЦ»

от 28 января 2022г. № 4-ОД

**Согласие**

**на обработку персональных данных сотрудника**

Я, , (далее – Сотрудник),

зарегистрированный(ная) по адресу:
 ,
вид, номер документа, удостоверяющего личность: ,
выдан (дата, место выдачи) ,

даю своё согласие Областному государственному казенному учреждению здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее - Организация), зарегистрированной по адресу: ЕАО, Биробиджан, Шолом-Алейхема 19 на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Сотрудник дает согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Сотрудник дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством и (или) настоящим соглашением, а также на передачу персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с целью реализации зарплатного проекта.
2. Сотрудник обязуется своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать Организации об изменении своих персональных данных.
3. Перечень персональных данных Сотрудника, которые могут храниться и обрабатываться Организацией, а также передаваться третьим лицам или могут быть получены от третьих лиц:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; специальные категории персональных данных: состояние здоровья; биометрические персональные данные: фотография; а также: ИНН, паспортные данные, сведения о воинском учете, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, данные медицинского полиса, реквизиты банковского счета.

1. Согласие дается Сотрудником для достижения цели - выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации:
* оформление трудовых отношений;
* ведение бухгалтерского и кадрового учета;
* оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
2. Персональные данные Сотрудника подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ и внутренней документацией Организации. После завершения обработки и истечения сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению.
3. Сотрудник может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Организацию. В этом случае Организация прекращает обработку персональных данных Сотрудника, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.
4. Настоящее согласие действует с момента возникновения договорных отношений между Сотрудником и Организацией до достижения целей обработки персональных данных, истечения сроков их хранения или ликвидации Организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | Подпись |  | ФИО |