

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГКУЗ «МИАЦ»

от «28» 01 2022г. № 4-01

## **Положение об организации обработки персональных данных в ОГКУЗ «МИАЦ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных в ОГКУЗ «МИАЦ» (далее – Оператор) в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением своих функций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Положение раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются конфиденциальной информацией за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных Федеральными законами случаях.

1.5. Целью данного Положения является защита конфиденциальной информации, содержащей персональные данные от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.6. Положение обязательно для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных. Нарушение порядка обработки персональных данных, определенного Положением, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

2.1.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.1.2. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

2.1.3. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.4. Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использования.

2.1.5. Запись персональных данных – ввод персональных данных в ЭВМ и (или) фиксация персональных данных на материальном носителе.

2.1.6. Извлечение персональных данных – действия, направленные на построение структурированных персональных данных из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов.

2.1.7. Изменение персональных данных – действия, направленные на модификацию значений персональных данных.

2.1.8. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.9. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.1.10. Материальный носитель информации (носитель документированной информации) – материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.

2.1.11. Накопление персональных данных – действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных.

2.1.12. Неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) – обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии

человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в ИСПДн, либо были извлечены из нее.

2.1.13. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.1.14. Обновление персональных данных – действия, направленные на приведение записанных персональных данных в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области.

2.1.15. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.16. Общедоступные источники персональных данных – содержащиеся в информационных системах или зафиксированные на материальных носителях персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта этих персональных данных.

2.1.17. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.18. Передача персональных данных – распространение, предоставление или доступ к персональным данным.

2.1.19. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.20. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.21. Раскрытие персональных данных – обеспечение доступа к персональным данным неограниченного круга лиц независимо от цели

получения указанных персональных данных.

2.1.22. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.23. Сбор персональных данных – действия, направленные на получение оператором персональных данных от субъектов этих данных.

2.1.24. Систематизация персональных данных – действия, направленные на объединение и расположение персональных данных в определенной последовательности.

2.1.25. Специальные категории персональных данных – персональные данные, в том числе, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости.

2.1.26. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.1.27. Удаление персональных данных – изъятие персональных данных из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления.

2.1.28. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.29. Уточнение персональных данных – действия, направленные на обновление или изменение персональных данных.

2.1.30. Хранение персональных данных – процесс передачи персональных данных во времени, связанный с обеспечением неизменности состояний материального носителя персональных данных

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется только для следующих целей:

3.1.1. Выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации:

- оформление трудовых отношений;
- ведение бухгалтерского и кадрового учета;
- оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения; оказание медицинской помощи населению, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения:

- формирование единой государственной информационной системы здравоохранения Еврейской автономной области путем организации на базе современных компьютерных технологий отраслевой системы сбора информации;
- формирование базы данных Национального радиационно-эпидемиологического регистра.

3.2. Обработка персональных данных Оператором включает действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование персональных данных.

3.3. Оператором не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.5. Оператором не допускается объединение баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

#### 4. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственное лицо), которое при осуществлении своих функций руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, «Политикой в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ОГКУЗ «МИАЦ», своей должностной инструкцией и иным локальными актами Оператора в сфере организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

4.2. Руководителем Оператора по предложению Ответственного лица

формируется рабочая группа, состоящая из работников Оператора. В состав рабочей группы должны входить представители подразделений, в которых обрабатываются персональные данные, а также ответственный работник, на которого возложены обязанности по учету машинных носителей персональных данных. Руководство рабочей группой осуществляется Ответственным лицом.

4.3. Решения об инициации новых процессов обработки персональных данных или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных согласовываются с Ответственным лицом.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.2. Перечень работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных определяется Ответственным лицом и утверждается руководителем Оператора.

5.3. Процедура предоставления доступа работника к персональным данным предусматривает:

5.3.1. К обработке персональных данных в ОГКУЗ «МИАЦ» допускаются:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела правовой работы и организации государственных закупок;
- администратор информационной безопасности;
- оператор информационной системы персональных данных «Бухгалтерия»;
- оператор информационной системы персональных данных «ПОСАД НРЭР»;
- оператор государственной информационной системы «РМИС».

5.3.2. Допуск к персональным данным других сотрудников Оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.3.3. Допуск к обработке персональных данных предоставляется работнику Оператора исключительно после выполнения следующих мероприятий:

- подписания работником обязательства о неразглашении

персональных данных;

– ознакомления работника под роспись с внутренними нормативными и распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

– прохождения работником инструктажа по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных с внесением соответствующей записи в журнал инструктажей.

5.3.4. Обработка персональных данных, являющихся общедоступными (ФИО, должность, структурное подразделение, контактные данные), может осуществляться всеми работниками Оператора без исключения и не требует включения работника в Перечень. Подписание обязательства о неразглашении персональных данных и прохождение инструктажа в данном случае не является обязательным.

5.4. Ответственное лицо не реже одного раза в месяц осуществляет проверку/актуализацию Перечня работников, допущенных к обработке персональных данных, а также списка пользователей ИСПДн, электронного журнала обращений пользователей ИСПДн на получение персональных данных. В случае выявления работников, допущенных к обработке персональных данных, которым такой доступ больше не требуется, права доступа такого работника к персональным данным незамедлительно отзываются.

5.5. Допуск работников к обработке персональных данных до прохождения процедуры предоставления доступа запрещается.

5.6. Доступ работников к своим персональным данным осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и трудовым законодательством.

## 6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ВКЛЮЧАЯ СБОР, ХРАНЕНИЕ И УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Сбор персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с целями обработки персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором в случаях, если:

6.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных.

6.2.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для

осуществления и выполнения возложенных на оператора функций, полномочий и обязанностей.

6.2.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

6.2.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий по предоставлению государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2.5. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

6.2.6. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6.2.7. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

6.2.8. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.

6.2.9. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом либо по его просьбе.

6.2.10. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

6.2.11. Осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также биометрических персональных данных в соответствии с согласием субъекта персональных данных в письменной форме на обработку своих персональных данных.

6.3. Оператор сообщает субъекту о целях, способах и источниках



получения его персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их обработку.

6.4. Субъект имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных Законом), содержащей его персональные данные.

6.5. Субъект имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

6.6. Кадровая служба вправе передавать персональные данные сотрудников в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих служебных обязанностей.

6.7. При передаче персональных данных, сотрудник кадровой службы, получающий данную информацию, информируется о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

6.8. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями Оператора осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

6.9. Передача персональных данных сотрудников Оператора третьим лицам осуществляется только с их письменного согласия, которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес сотрудника Оператора, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя сотрудника Оператора, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя сотрудника Оператора);

- наименование и адрес работодателя, получающего согласие сотрудника Оператора;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие сотрудника Оператора;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение

которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие сотрудника Оператора, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись сотрудника Оператора.

Примечание: Согласия сотрудника Оператора на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника; когда третьи лица оказывают услуги Оператору на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных Законом и настоящим Положением.

6.10. Не допускается передача персональных данных сотрудника в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.11. Должностные лица Оператора, передающие персональные данные сотрудников Оператора третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением Акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные сотрудников. Акт должен содержать следующие условия:

- уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;

- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами.

6.12. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные сотрудников, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг Оператору;

- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных сотрудников Оператора;

- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные сотрудников Оператора, её перечень, цель использования, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

6.13. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет сотрудник, а также

руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных сотрудников Оператора третьим лицам.

6.14. Представителю сотрудника Оператора, в том числе адвокату, персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя сотрудника;

- письменного заявления сотрудника, написанного в присутствии уполномоченного специалиста (если заявление написано сотрудником Оператора не в присутствии уполномоченного специалиста, то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в кадровой службе Оператора в личном деле сотрудника.

6.15. Предоставление персональных данных сотрудников Оператора государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

6.16. Персональные данные сотрудника Оператора могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника, за исключением случаев, когда передача персональных данных сотрудника Оператора без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Документы, содержащие персональные данные сотрудника Оператора, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

6.18. Персональные данные субъектов могут храниться Оператором на материальных носителях информации.

6.19. Порядок хранения персональных данных определяется Ответственным лицом, и должен исключать несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным.

6.20. Бумажные носители персональных данных, обрабатываемых в сходных целях, могут храниться в общих хранилищах. Запрещается хранить

совместно на бумажных носителях персональных данных, обрабатываемые в несовместимых целях.

6.21. Электронные носители персональных данных и хранилища бумажных носителей персональных данных учитываются Ответственным лицом в журнале учёта носителей, предназначенных для хранения персональных данных при передаче электронных носителей персональных данных, а также смене лица, ответственного за хранение бумажных носителей персональных данных, соответствующими ответственными лицами вносятся записи в журнал учёта носителей, содержащих персональные данные.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ ОПЕРАТОРА

7.1. Защита персональных данных сотрудников от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором.

7.2. Общую организацию защиты персональных данных сотрудников осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора, администраторы ГИС, ИСПДн.

7.3. Сотрудник кадровой службы обеспечивает:

- ознакомление сотрудника Оператора под роспись с настоящим Положением;

- получение от сотрудника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки;

- получение от сотрудника письменного согласия на обработку персональных данных;

- общий контроль за соблюдением мер по защите персональных данных сотрудников Оператора.

7.4. Организацию и контроль за защитой персональных данных в структурных подразделениях Оператора, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют их непосредственные руководители.

7.5. защите подлежит:

- информация о персональных данных сотрудников Оператора;

- документы, содержащие персональные данные сотрудников Оператора;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

7.6. Ответственность за защиту персональных данных, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий несут администраторы ГИС, ИСПДн.

5.7 Техническое обеспечение мероприятий по защите информации, содержащей персональные данные сотрудников Оператора, от утечек по техническим каналам осуществляет администратор информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРА ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ.

8.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Операторе организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

8.2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора либо комиссией, образуемой приказом Оператора.

8.3. В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

8.4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего Оператору письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

8.5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора (комиссия) имеют право:

- запрашивать у сотрудников Оператора информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

- вносить руководителю Оператора предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить руководителю Оператора предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8.7. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию работ по обработке персональных данных Оператора (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8.8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю Оператора докладывают ответственный за организацию работ по обработке персональных данных либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Контроль за своевременностью и правильностью проведения проверки возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

## 9. РАБОТА С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1. Условия обезличивания персональных данных Оператора.

9.1.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае

утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

К свойствам обезличенных данных относятся:

- полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);

- структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

- релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

- семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

- применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед Оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

- анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

9.1.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

- метод изменения состава или семантики, который реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта;

- метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств);

- обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

- другие способы.

9.1.3. Перечень сотрудников Оператора, в функции которых входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных:

- оператор информационной системы персональных данных «Бухгалтерия»;

- оператор государственной информационной системы «РМИС».

9.1.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает руководитель Оператора.

Руководители структурных подразделений Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

Сотрудники структурных подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом, под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных.

9.2 Порядок работы с обезличенными персональными данными.

9.2.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9.2.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

9.2.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

9.2.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

## 10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных Оператора либо извлеченных из таких систем, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных Оператора, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от



15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также требований нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

10.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

10.3. Сотрудники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством.

10.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

10.4.1. Типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес структурного подразделения Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

10.4.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

10.4.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

10.5. При ведении журналов регистрации, содержащих персональные данные, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена приказом Оператора, журнал должен содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала, сроки обработки персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;

10.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

10.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10.9. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

10.10 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются приказом.

## 11. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение

срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11.2. При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, при достижении целей обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Оператор осуществляет блокирование персональных данных и уничтожает персональные данные в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

11.3. Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных. Способ уничтожения персональных данных в ИСПДн должен быть реализован с помощью штатных средств.

11.4. Уничтожение носителей персональных данных должно производиться комиссией, состав которой определяется Ответственным лицом. Факт уничтожения носителя персональных данных подтверждается «Актом об уничтожении персональных данных».

## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут административную ответственность по ст.ст. 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

12.2. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам Оператора, не имеющим права их обрабатывать, распространение персональных данных, утрата материальных носителей информации, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением, локальными актами Оператора, влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

12.3. Работник, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба

Оператору (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

12.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст.ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ.