ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Порядок предоставления и изменения доступа к Функциональному компоненту автоматизированного сбора информации из различных источников и предоставления отчетности

На 21 листе

Версия 1.0, 2018 год

Оглавление

[I. Общие положения 3](#_Toc508795111)

[1. Область применения, назначение документа 3](#_Toc508795112)

[2. Перечень условных обозначений, сокращений и терминов 3](#_Toc508795113)

[3. Участники информационного взаимодействия 5](#_Toc508795114)

[II. Порядок предоставления доступа пользователей к ПМ ЕГИСЗ 6](#_Toc508795115)

[1. Порядок предоставления доступа пользователей уровня МО к ПМ ЕГИСЗ 6](#_Toc508795116)

[2. Порядок предоставления доступа пользователей уровня Органа исполнительной власти субъекта России в области здравоохранения к ПМ ЕГИСЗ 6](#_Toc508795117)

[3. Порядок предоставления доступа пользователей уровня Минздрава России 7](#_Toc508795118)

[III. Порядок изменения (прекращения) предоставления доступа к системе 8](#_Toc508795119)

[IV. Роли пользователей 9](#_Toc508795120)

[V. Доступ участников взаимодействия по ролям в ПМ ЕГИСЗ 10](#_Toc508795121)

[VI. Регламентные сроки предоставления, изменения (прекращения) доступа к системе 12](#_Toc508795122)

[VII. Приложения (Формы заявок) 13](#_Toc508795123)

[Приложение 1 13](#_Toc508795124)

[Приложение 2 14](#_Toc508795125)

[Приложение 3 15](#_Toc508795126)

[Приложение 4 16](#_Toc508795127)

[VIII. Приложение (Инструкция по авторизации в ПМ ЕГИСЗ с использованием учетной записи ЕСИАиА) 17](#_Toc508795129)

1. Общие положения

Данный раздел содержит описание назначения и применения данного документа, термины и условные обозначения, ссылки на нормативно правовые акты, на основании которых предоставляется и изменяется доступ к Функциональному компоненту автоматизированного сбора информации из различных источников и предоставления отчетности ЕГИСЗ.

# Область применения, назначение документа

Порядок регистрации и изменения учетных данных пользователей Функционального компонента автоматизированного сбора информации из различных источников и предоставления отчетности ЕГИСЗ предназначен для формализации ответственности участников информационного взаимодействия, установления порядка разграничения доступа к информации, содержащейся в Функциональном компоненте автоматизированного сбора информации из различных источников и предоставления отчетности ЕГИСЗ.

# Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

| **Сокращение** | **Определение** |
| --- | --- |
| Аутентификация | Процедура проверки подлинности |
| ДИТИС | Департамент информационных технологий и связи Минздрава России |
| ЕГИСЗ | Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения |
| Минздрав России | Министерство здравоохранения Российской Федерации |
| МО | Медицинская организация (медицинские организации) |
| ОУЗ | Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции в области здравоохранения |
| Подсистема Мониторинга ЕГИСЗ, ПМ ЕГИСЗ, Система | Функциональный компонент автоматизированного сбора информации из различных источников и предоставления отчетности ЕГИСЗ |
| Регламент | Настоящий регламент создания (изменения) учетной записи |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счёта |
| СУЗ | Система управления заявками СТП ЕГИСЗ |
| СТП ЕГИСЗ | Служба технической поддержки ЕГИСЗ |
| ФИО | Фамилия, имя и отчество |

# Участники информационного взаимодействия

* Минздрав России – осуществление контроля за полнотой сведений в ПМ ЕГИСЗ, согласование и отзыв доступов к ПМ ЕГИСЗ, аналитика на основе сведений из подсистем ЕГИСЗ.
* Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции в области здравоохранения – осуществление контроля за полнотой сведений в сводах по подведомственным организациям и территориям, согласование заявок на предоставление и отзыв прав доступа сотрудникам подведомственных организаций, аналитика на основе сведений, внесенных пользователями субъекта.
* МО – ведение сведений по организации или территории в объеме требований ОУЗ.

1. Порядок предоставления доступа пользователей к ПМ ЕГИСЗ

Для получения доступа в ПМ ЕГИСЗ пользователю необходимо направить заявку в адрес СТП ЕГИСЗ, руководствуясь Порядком, приведенным ниже.

# Порядок предоставления доступа пользователей уровня МО к ПМ ЕГИСЗ

Для пользователей МО, подведомственных ОУЗ, порядок предоставления доступа к ПМ ЕГИСЗ следующий:

* + - 1. МО формирует заявку по пользователю по установленной форме, приведенной в Приложение 1.
      2. Заявку в формате Word и ее сканированную копию в форматах pdf или png/jpg с подписью ответственного со стороны ОУЗ и печатью ОУЗ направляет в СТП ЕГИСЗ для выполнения.

# Порядок предоставления доступа пользователей уровня Органа исполнительной власти субъекта России в области здравоохранения к ПМ ЕГИСЗ

Для пользователей ОУЗ/МИАЦ, подведомственных Минздраву РФ, порядок предоставления доступа к ПМ ЕГИСЗ следующий:

* + - 1. ОУЗ формирует заявку по установленной форме, приведенной в Приложение 1.
      2. Сформированную заявку с подписью руководителя и печатью ОУЗ направляет в ДИТИС Минздрава РФ, по адресу: [di@rosminzdrav.ru](mailto:di@rosminzdrav.ru).
      3. После получения согласования заявку в формате Word и ее сканированную копию с подписью руководителя, печатью ОУЗ и с отметкой ответственного специалиста ДИТИСа ОУЗ направляет в СТП ЕГИСЗ для исполнения.

# Порядок предоставления доступа пользователей уровня Минздрава России

Для пользователей Минздрава России к ПМ ЕГИСЗ порядок предоставления доступа следующий:

* + - 1. Пользователь Минздрава России формирует заявку по установленной форме, приведенной в Приложение 2.
      2. Сформированную заявку с подписью ответственного специалиста Департамента Минздрава РФ направляет в ДИТИС Минздрава РФ, по адресу: [di@rosminzdrav.ru](mailto:di@rosminzdrav.ru).
      3. Ответственный специалист ДИТИС Минздрава РФ направляет заявку в СТП ЕГИСЗ для исполнения.

# Порядок изменения (прекращения) предоставления доступа к системе

В случае необходимости изменения (прекращения) доступа сотрудника к системе (например, в случае появления необходимости доступа к новой группе отчетов, либо прекращения выполнения сотрудником обязанностей) доступ может быть изменен посредством отправки заявки в СТП.

Порядок подачи заявки на изменение (прекращение) доступа к системе аналогичен порядку предоставления доступа, см. раздел «Порядок предоставления доступа пользователей к ПМ ЕГИСЗ» текущего документа.

Если пользователь имеет доступ к данным нескольких МО, либо субъектов, то доступ изменяется (прекращение) только к тем МО/субъектам, которые указаны в заявке.

Если пользователь имеет несколько ролей, либо имеет доступ к нескольким функциональным объектам, то доступ изменяется (прекращается) только к тем ролям (функциональным объектам), которые указаны в заявке.

Форма заявки изменения доступа приведена в Приложение 3.

Форма заявки прекращения (отзыва) доступа приведена в Приложение 4.

# Роли пользователей

Описание ролей пользователей и уровней доступа к записям приведено ниже (см. Таблица 1 Участники взаимодействия и их роли).

Таблица 1 Участники взаимодействия и их роли

| **Участники взаимодействия** | **Роль** | **Уровень доступа к записям** |
| --- | --- | --- |
| Минздрав России | МЗ | Все своды и отчеты ПМ ЕГИСЗ |
| Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие функции в области здравоохранения | ОУЗ | Все своды, требуемые к наполнению на уровне субъекта РФ, отчеты уровня субъекта РФ, мониторирующие наполнение сводов и деятельность подведомственных МО |
| Медицинская организация | МО | Своды, требуемые к наполнению на уровне МО и содержащие информацию о деятельности МО на подведомственной территории |
| Администратор системы | Администратор | Все своды и отчеты ПМ ЕГИСЗ, системные настройки |

# 

# Доступ участников взаимодействия по ролям в ПМ ЕГИСЗ

Описание доступа ролей и тип доступа к функциональности ПМ ЕГИСЗ приведены ниже (см. Таблица 2 Функции участников взаимодействия в ПМ ЕГИСЗ).

Таблица 2 Функции участников взаимодействия в ПМ ЕГИСЗ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доступ к функциональному объекту ПМ ЕГИСЗ/Роли ПМ ЕГИСЗ | Сотрудник МЗ | Сотрудник ОУЗ | Сотрудник МО | Просмотр Геопортала | Просмотр Портала индикаторов |
| Геоинформационный портал территориального развития | + | + | - | + | - |
| Геоинформационном портале индикаторов развития здравоохранения | + | + | - | - | + |
| Свод НПиМО | + | + | + | - | - |
| Отчеты по своду НПиМО | + | + | - | - | - |
| Свод по мониторингу исполнения «Дорожной карты» | + | + | + | - | - |
| Отчеты по исполнению «Дорожной карты» | + | - | - | - | - |
| Своды по программе «Земский доктор» | + | + | + | - | - |
| Отчеты по программе «Земский доктор» | + | - | - | - | - |
| Свод по программе развития «Моногорода» | + | + | + | - | - |
| Отчеты по программе развития «Моногорода» | + | - | - | - | - |
| Свод по программе финансирования мероприятий по развитию ИТ | + | + | + | - | - |
| Отчеты по программе развития ИТ | + | - | - | - | - |
| Свод по заболеваемости ОРВИ (включая грипп) | + | + | + | - | - |
| Отчеты по заболеваемости ОРВИ (включая грипп) | + | - | - | - | - |
| Свод МО\_ПСМП | + | + | + | - | - |
| Отчеты по своду МО\_ПСМП | + | - | - | - | - |
| Свод ОНМК и ОКС 2015 | + | + | - | - | - |
| Свод по мониторингу мероприятий развития ПМСП субъекта РФ | + | + | - | - | - |
| Отчет по своду мониторинга мероприятий развития ПМСП субъекта РФ | + | + | - | - | - |
| Свод «Региональные дороги» | + | + | + | - | - |
| Отчет по своду «Региональные дороги» | + | + | - | - | - |
| Свод «Сведения о субъекте» | + | + | + | - | - |
| Отчеты по своду «Сведения о субъекте» | + | + | - | - | - |
| Свод «ЗСПД» | + | + | + | - | - |
| Отчеты по своду «ЗСПД» | + | + | - | - | - |
| Отчеты по компоненте ЕГИСЗ 7ВЗН | + | + | - | - | - |
| Отчеты по компоненте ЕГИСЗ ФРМО | + | + | - | - | - |
| Отчеты по компоненте ЕГИСЗ ФРМР | + | + | - | - | - |
| Отчеты по компоненте ЕГИСЗ ФРВИЧ | + | + | - | - | - |
| Отчеты по компоненте ЕГИСЗ ФРБТ | + | + | - | - | - |
| Отчеты по компоненте ЕГИСЗ КУ ФЭР | + | + | - | - | - |
| Отчеты по компоненте ЕГИСЗ ИЭМК | + | + | - | - | - |
| Отчеты по компоненте ЕГИСЗ РЭМД | + | + | - | - | - |

В случае необходимости определенному участнику взаимодействия предоставить доступ к нескольким функциональным объектам ПМ ЕГИСЗ в заявке необходимо указать все требуемые для запрашиваемой роли функциональные объекты. СТП рассматривает возможность предоставления доступа к ним, руководствуясь имеющейся или запрашиваемой ролью участника взаимодействия.

# Регламентные сроки предоставления, изменения (прекращения) доступа к системе

Регламентные сроки по обработке СТП заявок по предоставлению, изменению (прекращению) доступа к системе приведены в Таблица 3 Регламентные сроки обработки заявок при условии соблюдения формальных требований, приведенных в Порядок предоставления доступа пользователей к ПМ ЕГИСЗ.

Таблица 3 Регламентные сроки обработки заявок

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование операции** | **Сроки проведения операции**  **(**с момента регистрации заявки в СУЗ СТП**)** |
| Предоставление доступа | 2 рабочих дня |
| Изменение доступа | 2 рабочий дня |
| Прекращение доступа | 2 рабочих дня |

1. Приложения (Формы заявок)

# Приложение 1

**Форма ЗАЯВКИ предоставления доступа пользователя уровня МО/ОУЗ к ПМ ЕГИСЗ**

Прошу предоставить пользователю(-ям) права роли *{Наименование роли}[[1]](#footnote-1)* (см. раздел «Доступ участников взаимодействия по ролям в ПМ ЕГИСЗ») в Функциональной компоненте автоматизированного сбора информации из различных источников ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в Таблица 4 Информация о пользователе(-ях).

Таблица 4 Информация о пользователе(-ях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Логин ЕСИАиА в ПМ ЕГИСЗ[[2]](#footnote-2)** | **ФИО (полностью)** | **Должность**  **(полностью)** | **Адрес электронной почты** | **Субъект РФ** | **Полное наименование МО/ОУЗ** | **Краткое наименование МО/ОУЗ** | **Наименование функционального объекта, к которому требуется предоставление доступа** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

*{Наименование должности ответственного лица}*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

М.П.

# Приложение 2

**Форма ЗАЯВКИ предоставления доступа пользователя уровня Минздрава России**

**к ПМ ЕГИСЗ**

Прошу предоставить пользователю права роли *Сотрудник МЗ* в Функциональной компоненте автоматизированного сбора информации из различных источников ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в Таблица 5 Информация о пользователе(-ях).

Таблица 5 Информация о пользователе(-ях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Логин ЕСИАиА в ПМ ЕГИСЗ[[3]](#footnote-3)** | **ФИО (полностью)** | **Должность**  **(полностью)** | **Адрес электронной почты** | **Субъект РФ[[4]](#footnote-4)** | **Наименование функционального объекта, к которому требуется предоставление доступа** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

*{Наименование должности ответственного лица}*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

М.П.

# Приложение 3

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ДОСТУПА В ПМ ЕГИСЗ**

Прошу изменить доступ у пользователя *{Логин}[[5]](#footnote-5)* в Функциональной компоненте автоматизированного сбора информации из различных источников ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в Таблица 6 Изменение доступа пользователя(-ей).

Таблица 6 Изменение доступа пользователя(-ей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Логин ЕСИАиА в ПМ ЕГИСЗ** | **Наименование роли(-ей), которой должен обладать пользователь после изменения[[6]](#footnote-6)** | **Наименование функционального объекта(-ов), к которому должен иметь доступ пользовать после изменения** | **Субъект(-ы) РФ, к которому должен иметь доступ пользователь после изменения** | **Полное наименование МО, к которому(-ым) должен иметь доступ пользователь после изменения** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*{Наименование должности ответственного лица}*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

М.П.

# Приложение 4

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОТЗЫВ ДОСТУПА В ПМ ЕГИСЗ**

Прошу отозвать доступ у пользователя *{Логин}[[7]](#footnote-7)* в Функциональной компоненте автоматизированного сбора информации из различных источников ЕГИСЗ. Сведения о пользователе(-ях) приведены в Таблица 7 Отзыв доступа пользователя(-ей).

Таблица 7 Отзыв доступа пользователя(-ей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Логин ЕСИАиА в ПМ ЕГИСЗ** | **Наименование роли, которую необходимо отозвать[[8]](#footnote-8)** | **Наименование функционального объекта, по которому требуется отзыв доступа** | **Субъект(-ы) РФ, по которому требуется отзыв доступа** | **Полное наименование МО, по которому требуется отзыв доступа** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*{Наименование должности ответственного лица}*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

# М.П.

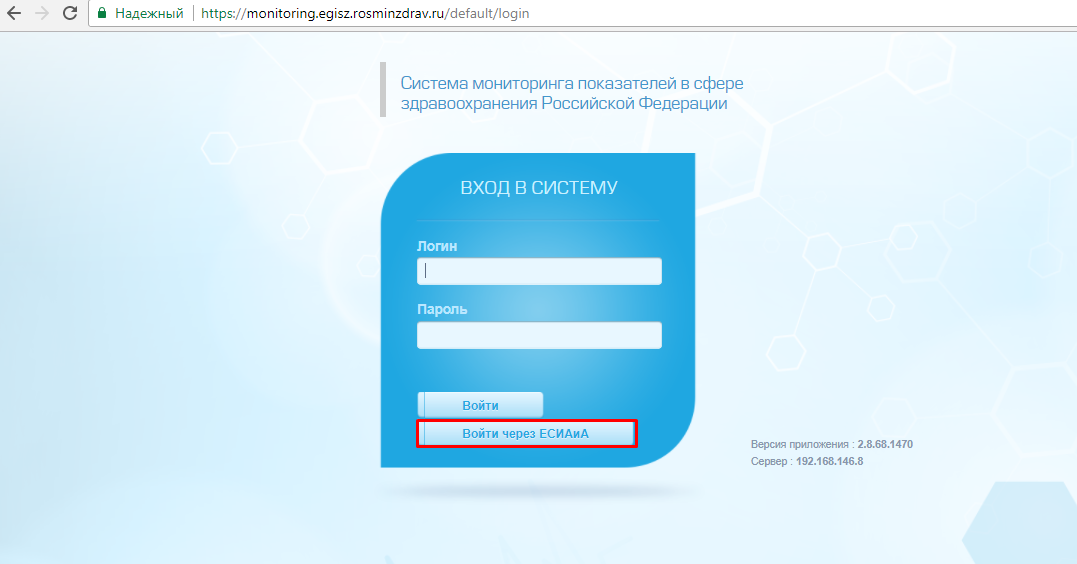
# Приложение (Инструкция по авторизации в ПМ ЕГИСЗ с использованием учетной записи ЕСИАиА)

Для авторизации в Функциональном компоненте автоматизированного сбора информации из различных источников и предоставления отчетности требуется выполнить шаги, приведенные в данной инструкции.

1. Запустить интернет-обозреватель двойным нажатием левой кнопки мыши по его ярлыку на рабочем столе или нажать кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий используемому Интернет-обозревателю (рекомендуемые обозреватели – Google Chrome, Mozilla Firefox).

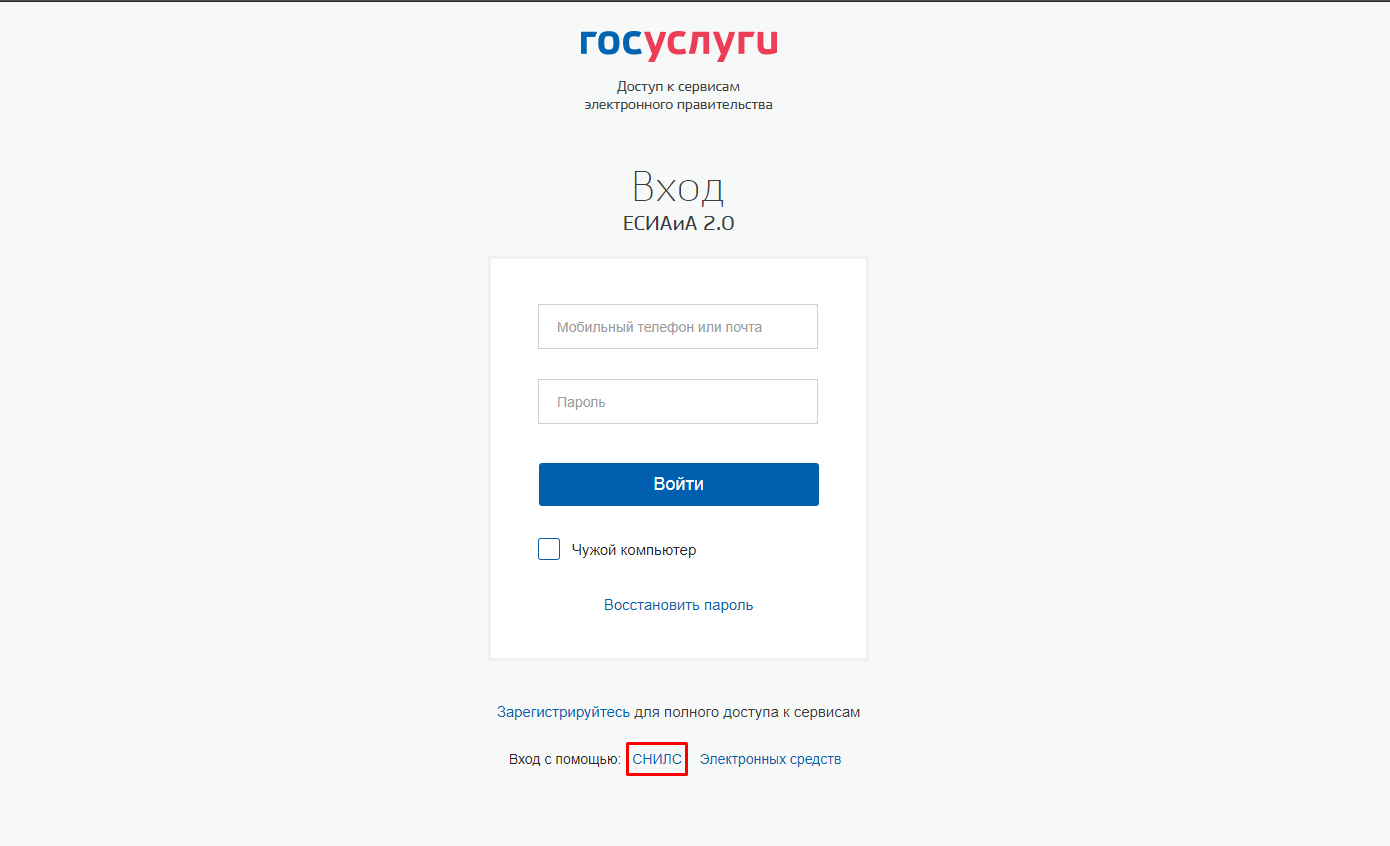
2. В адресной строке ввести адрес Системы: <http://monitoring.egisz.rosminzdrav.ru/>

3. В окне идентификации пользователя нажать кнопку «Войти через ЕСИАиА».

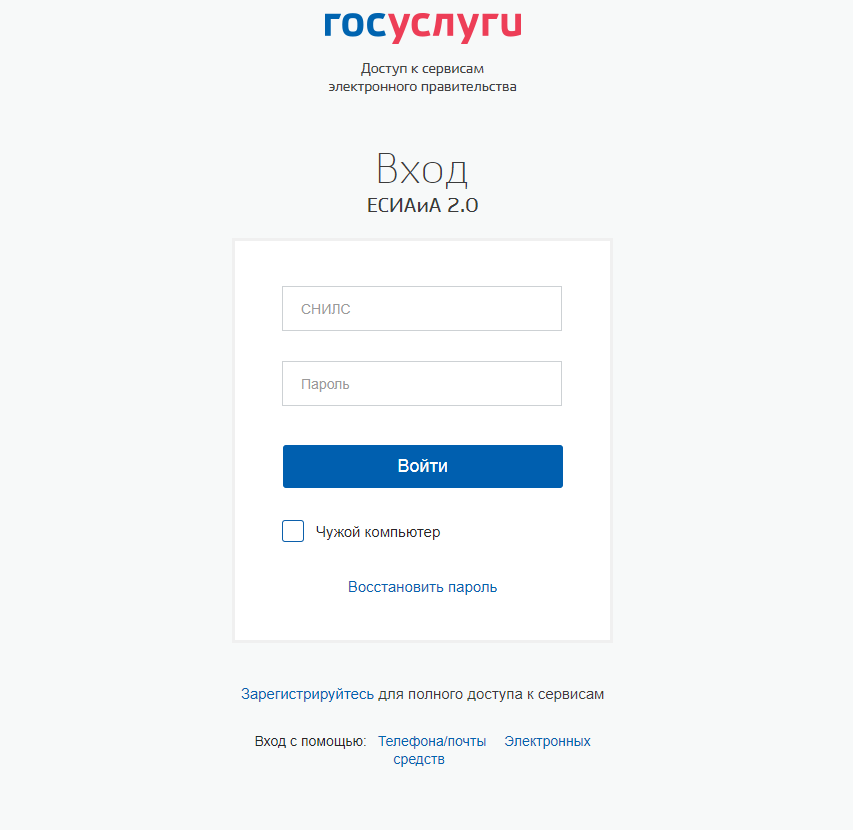


**Замечание**: В дальнейшем данная кнопка не будет отображаться. Вход будет осуществляться по кнопке «Войти», которая будет перенаправлять на ЕСИАиА.

4. Далее откроется окно аутентификации через ЕСИАиА.

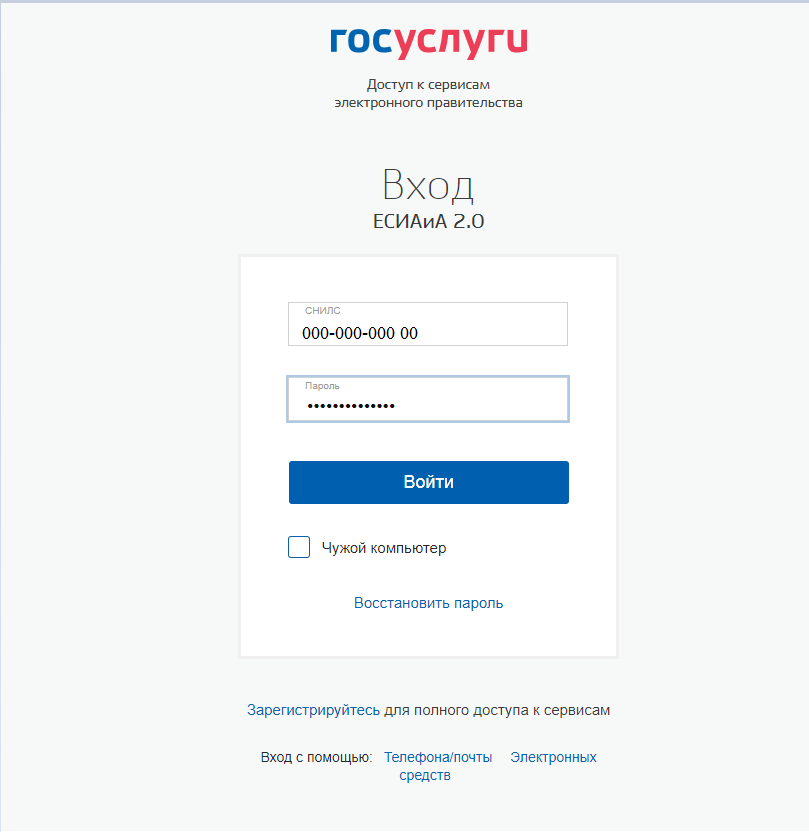


Внизу экрана в блоке «Вход с помощью» необходимо нажать на «СНИЛС». Форма ввода данных изменится.



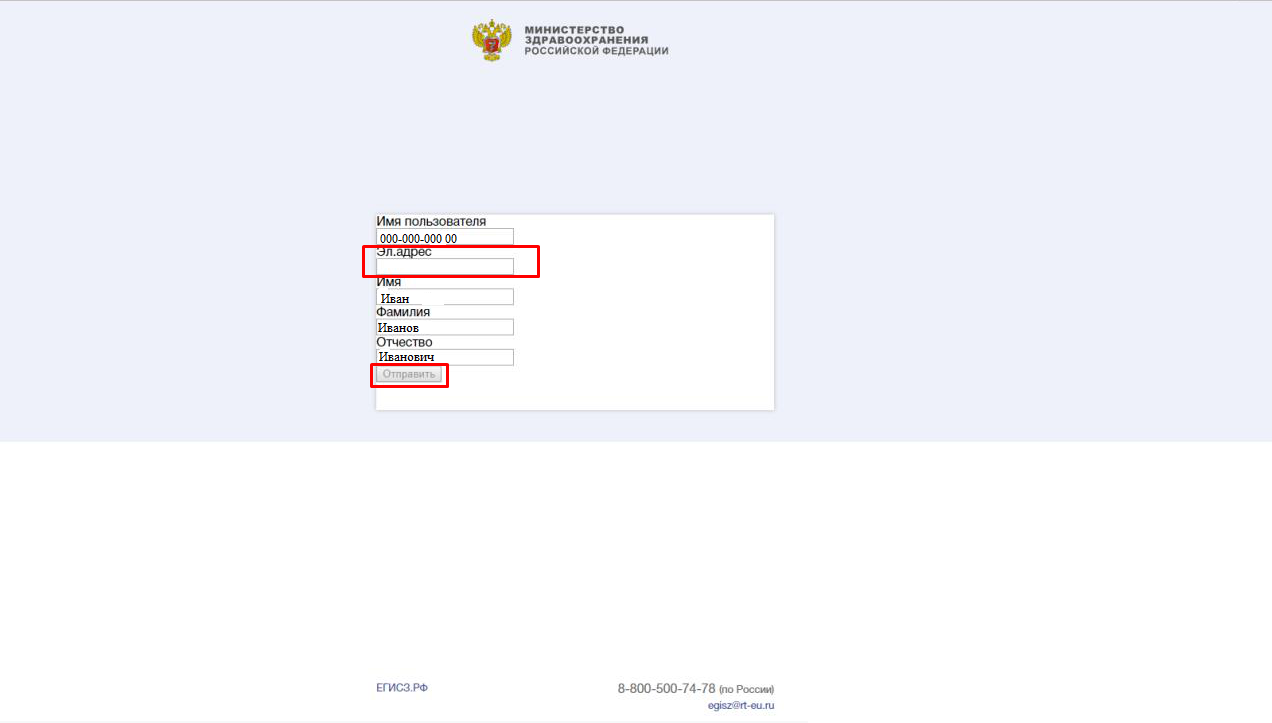
В поле «СНИЛС» необходимо ввести СНИЛС в формате 000-000-000 00. В поле «Пароль» необходимо ввести пароль для входа на портал ЕСИА.

**Внимание!** Если Вы ранее не были зарегистрированы на портале ЕСИА, необходимо по кнопке «Зарегистрируйтесь» осуществить регистрацию. Более подробная информация представлена по ссылке на портал госуслуг: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/2745



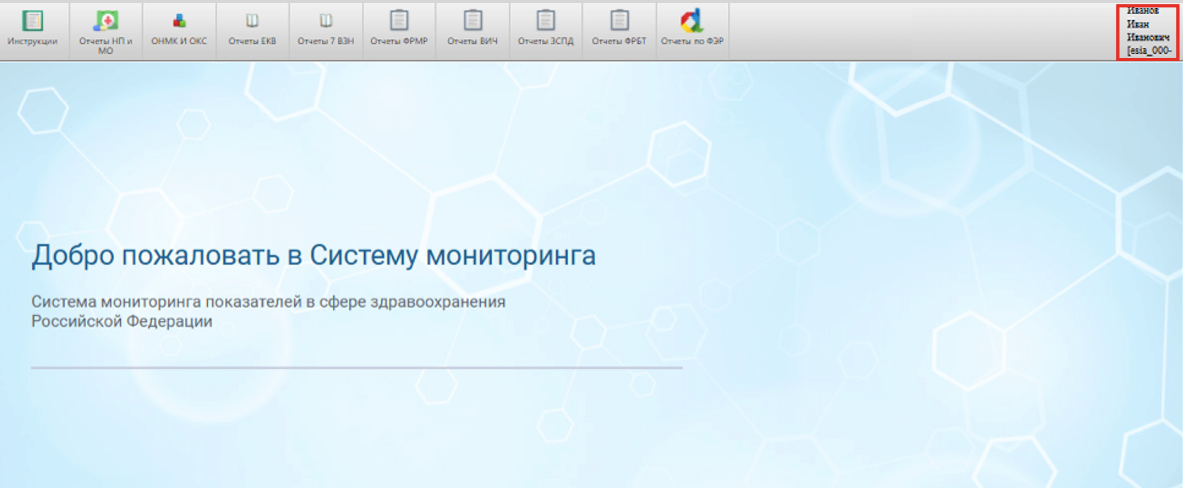
5. После заполнения полей «СНИЛС» и «Пароль» нажать на кнопку «Войти».

В случае если на портале ЕСИА не указана ваша электронная почта, откроется окно для ее ввода.



Заполните адрес электронной почты, затем нажмите на кнопку «Отправить». При этом будет осуществлен переход в систему мониторинга показателей в сфере здравоохранения.

Если же на портале ЕСИА у вас заполнена электронная почта, переход в систему автоматизированного сбора информации из различных источников и предоставления отчетности будет осуществлен автоматически, и откроется интерфейс системы:



6. После входа будет доступна стартовая страница ПМ ЕГИСЗ с правами, присвоенными Вам СТП ЕГИСЗ.

1. В случае направления заявки на предоставление доступа нескольких пользователям перечень пользователей и ожидаемых ролей приводится в таблице [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае отсутствия зарегистрированной учетной записи в ПМ ЕГИСЗ (требуется ее создание) указывается СНИЛС пользователя [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае отсутствия зарегистрированной учетной записи в ПМ ЕГИСЗ (требуется ее создание) указывается СНИЛС пользователя [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае необходимости предоставления доступа ко всем субъектам необходимо указать «Все» [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае изменения доступа у нескольких пользователей логины указываются в таблице [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае отсутствия изменения роли/функционального объекта/субъекта/МО соответствующая графа заполняется прочерком [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае отзыва доступа у нескольких пользователей логины указываются в таблице [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае отсутствия отзыва роли/функционального объекта/субъекта/МО соответствующая графа заполняется прочерком [↑](#footnote-ref-8)